Российская Федерация

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Павловского района Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**16. 07. 2021** **№ 76**

**с. Черемное**

**О внесении изменений в постановление Администрации Черемновского сельсовета № 28 от 06.05.2019 «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» на территории муниципального образования Черемновский сельсовет»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в редакции от 27.07.2020), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Павловского района от 21.12.2011 № 2148 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, органами местного самоуправления муниципального образования Павловский район Алтайского края», Уставом муниципального образования Черемновский сельсовет, постановляю:

1. Внести в Административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» на территории Черемновского сельсовета Павловского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Черемновского сельсовета № 28 от 06.05.2019 «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» на территории Черемновский сельсовет» (в ред. Постановления от 27.07.2020 № 50) следующие изменения:

1.1 пункт 2.3.6 раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования.

 2) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.2. Пункт 2.9 раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги, дополнить подпунктом 2.9.5. следующего содержанием:

«2.9.5. запрещается требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.3 пункт 5.2 раздела V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативами правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

2. Данное постановление обнародовать на информационных стендах Администрации Черемновского сельсовета в с. Черемное и с. Солоновка и разместить на официальном сайте Администрации Черемновского сельсовета Павловского района – «Черемное.рф».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Овсянникову И.Г.

Глава сельсовета А.В. Петров