Российская Федерация

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Павловского района Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**29. 11. 2021 № 112** **с. Черемное**

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Черемновского сельсовета Павловского района Алтайского края**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **постановляю:**

**1.** Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Черемновского сельсовета Павловского района Алтайского края (Приложение 1).

 **2.** Признать утратившим силу постановление Администрации Черемновского сельсовета от 10.03.2017 № 29 «Об утверждении Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Черемновского сельсовета Павловского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения.»

**3.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**4.** Данное постановление обнародовать в установленном порядке.

**5.** Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации сельсовета Косинову А.С.

Глава сельсовета А.В. Петров

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Черемновского сельсовета

**от 29. 11. 2021 № 112**

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Черемновского сельсовета Павловского района Алтайского края**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Черемновского сельсовета Павловского района Алтайского края (далее Администрация сельсовета) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для нужд Администрации сельсовета.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Черемновского сельсовета, включая подведомственные казенные учреждения, (далее – Методика) согласно приложению к настоящим Правилам.

4. Нормативные затраты, Методика определения которых не установлена настоящими Правилами, рассчитываются в порядке, устанавливаемом Администрацией сельсовета.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Администрация сельсовета учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации сельсовета как получателя бюджетных средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения федерального, краевого, местного бюджетов.

При определении нормативных затрат Администрация сельсовета применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией сельсовета.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

7. Администрация сельсовета утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Администрации сельсовета, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Администрации сельсовета и подведомственных им казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией сельсовета может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных [Методикой](#sub_11000), для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Черемновского сельсовета

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Черемновского сельсовета**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1.** **Затраты** на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой;

– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

* – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Катего-рия должностей | Количество абонентских номеров, используемых для местных соединений, , шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги  |
| Все работ-ники | не более 6-и единиц на сельсовет | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 |

**2.** **Затраты** на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

– продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации
по g-му тарифу;

– цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,
с i-м тарифом;

– продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

– цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

– продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

– цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

* – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должнос-тей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях () | Коли-чест-во меся-цев предоставления услу-ги () |
| Всеработники | не более 6 единиц на сельсовет | не более 80 мин | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 |

**3.** **Затраты** на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальным органом в соответствии с пунктом 7 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Черемновского сельсовета, включая подведомственные казенные учреждения (далее – «Правила»);

– ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

* – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категориядолжностей | количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи   | ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции (не более, руб.) | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
| Все работники | 4 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть «Интернет» для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 |

**4. Затраты** на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

– количество SIM-карт по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

* – количество месяцев предоставления услуги передачи данных
по i-й должности.

**Не предусматриваются.**

**5. Затраты** на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

– количество каналов передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

– месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

– количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет»(Qi и) | Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», включая предоставление почтового ящика на сервере до 10Мб в мес., статического IP-адреса (не более, руб.)(Pi и) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет (Ni и) |
| 2 |  100 Мбит/с | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть «Интернет» для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 |

**6. Затраты** на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

– количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

– цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

– количество месяцев предоставления услуги.

**Не предусматриваются.**

**7. Затраты** на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

– количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

– цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Не предусматриваются.**

**8. Затраты** на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

– количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

– ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Не предусматриваются.**

**9. Затраты** на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где:

– цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

**10.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 – 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**11. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

З

рвт

,

где:

– фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

*Q*

iрвт

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

*P*

iрвт

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

– для закрытого контура обработки информации,

*Q*

 i рвт предел

=

Ч

оп

х

0,2

– для открытого контура обработки информации,

*Q*

 i рвт предел

=

Ч

оп

х

1

где – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислитель-ной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную техники (руб) () |
| Ноутбук | не более 2 единиц на сельсовет | не более 10 000 |
| Автоматизированное рабочее место | не более 8 единицы на сельсовет | не более 35 000 |
| Монитор | не более 8 единицы на сельсовет | не более 10 000 |
| Системный блок | не более 8 единицы на сельсовет | не более 25 000 |

**12. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

– количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

* – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонтно-** **профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта по обеспечению безопасности в расчете на одну вычислительную техники (руб) () |
| Ноутбук | не более 2 единиц на сельсовет | не более 10 000 |
| Автоматизированное рабочее место | не более 8 единицы на сельсовет | не более 35 000 |
| Монитор | не более 8 единицы на сельсовет | не более 10 000 |
| Системный блок | не более 8 единицы на сельсовет | не более 25 000 |

**13. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

– количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**14. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

– количество устройств локальных вычислительных сетей
i-го вида;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Количество устройств локальных вычислительных сетей() | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную сеть (руб) () |
| Сетевой коммутатор | не более 2 единиц на сельсовет | не более 10 000 |
| Модем | не более 2 единиц на сельсовет | не более 10 000 |

**15. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

– количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт**

**систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания () | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) () |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 8 единиц на сельсовет | не более 8 000 |

**16. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, и их техническое обслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год(руб.) () |
| Принтеры персональные | не более 8 единиц на сельсовет | не более 25 000 |
| Сканеры | не более 2 единиц на сельсовет | не более 15 000 |
| Многофункциональное устройство | не более 6 единиц на сельсовет | не более 30 000 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**17. Затраты** на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

– затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**18. Затраты** на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где:

– цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество справочно-правовых систем | цена сопровождения i-й справочно-правовой системы |
| КонсультантПлюс/Гарант | 1 | Не более 99 000 |

**19. Затраты** на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

– цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

– цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату**

 **услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность предоставления услуги | Цена в год(не более, руб.)(Pg ипо) |
| 1 |  «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»,1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8» | 1 раз в год | не более100 000 |
| 12 | Неисключительные права на использование программы для ЭВМ информационной системы ИС СБИС (продление на 1 год + абонентское обслуживание) | 1 раз в год | не более10 000 |
| 3 | Оплата доменного имени сайта Администрации сельсовета | 1 раз в год | не более10 000 |

**20. Затраты** на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

– затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

– затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**21. Затраты** на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

– количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

– цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

– количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

– цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность предоставления услуги | Цена в год (не более, руб.)(Pg ипо),  |
| 11 | Аттестация автоматизированного 1 рабочего места  | 1 раз в 3 года | Не более 100 000 |
| 22 | Контрольные мероприятия 1 рабочего места | 1 раз в год | Не более 30 000 |

**22. Затраты** на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

– количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

– цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер  | не более 5 000 |

**23. Затраты** на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

– цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке () | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**Затраты на приобретение основных средств**

**24. Затраты** на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

З

рст

=

*n*

*i*

=

1

**∑**

*Q*

 i рст

×

*P*

i рст

где:

– количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

*Q*

iрст

– цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

– для закрытого контура обработки информации,

*Q*

 i рст предел

=

Ч

оп

×

0,2

– для открытого контура обработки информации,

*Q*

 i рст предел

=

Ч

оп

×

1

где – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество (шт.)(Qi рст предел) | Цена (не более, руб.) (Pi рст) |
| Для всех групп должностей муниципальной службы и работников, осуществляющих техническое обслуживание  |
| **Рабочая станция:** |  |  |
| Компьютер персональный (тип - системный блок и монитор, размер экрана/монитора - не более 25,0 дюйма, тип процессора- Intel Core i3\i5, частота процессора - не более 3500 МГц, размер оперативной памяти - не более 16 Гб, объем накопителя - не более 1000 Гб, тип жесткого диска - HDD\SSD, оптический привод - DVD\RW, тип видеоадаптера - встроенный, Intel HD Graphics.  | не более 1 единицы на сотрудника | не более80 000 |
| **Ноутбук** (размер и тип экрана - не более 17.3” , матовый/глянцевый, вес - не более 4 кг, частота процессора - не более 3 ГГц, размер оперативной памяти - не более 16 Гб, объем накопителя - не более 1000 Гб, тип жесткого диска- HDD\SSD, оптический привод - DVD\RW, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) - стандарт Wi-Fi 802.11b/g/n, поддержка дополнительных видов передачи данных Bluetooth 4.0, тип видеоадаптера - дискретный и\или встроенный, время работы - не менее 4 часов, операционная система - установленная операционная система Windows. | не более 2 единиц на сельсовет | не более57 000 |

**25. Затраты** на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

– количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты, и сотрудники сельсовета | Многофункциональное устройство | не более 5 единиц на Администрацию | 50 000 |
| Принтерчерно-белый | не более 1 единицы на сотрудника | 17 000 |
| Фотоаппарат | не более 1 единицы на сельсовет | 45 000 |
| Телефонный аппарат | не более 1 единицы на сотрудника | 2 000 |

**26. Затраты** на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

– количество средств подвижной связи по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | количество средств подвижной связи  | стоимость одного средства подвижной связи, руб. (не более) |
| Все группы должностей муниципальной службы Администрации | 2 | Не более 3 000 |

**27. Затраты** на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

– количество планшетных компьютеров по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– цена одного планшетного компьютера по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество планшетного компьютера, шт () | цена одного планшетного компьютера, (руб.) () |
| Глава сельсовета | не более 1 единицы | 25 000 |

**28. Затраты** на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации;

– цена приобретаемого i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Не предусматривается.**

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**29. Затраты** на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

– количество мониторов для i-й должности;

– цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количествомониторов ()\* | Цена одного монитора(руб.) () |
| Все работники | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер  | не более 15 000 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций сельсовета.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**30. Затраты** на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х системных блоков;

– цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количествосистемных блоков ()\* | Цена одного системного блока(руб.) () |
| Все работники | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер  | не более 55 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельсовета.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**31. Затраты** на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

– цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количествозапасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 5 000 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 000 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 800 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2 000 |
| Жесткий диск | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 8 000 |
| Оперативная память | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 8 000 |
| Процессор | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 16 000 |
| Материнская плата | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 8 500 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций сельсовет.

**32. Затраты** на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

,

где:

– количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование носителя информации\* | Количествоносителей информации ()\* | Цена одной единицы носителю информации (руб.) () |
| Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты сельсовета | USB-флеш-накопитель 16 Gb | не более 9 | не более 1500 |
| USB-флеш-накопитель 8 Gb | не более 9 | не более 600 |
| Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты сельсовета | Диск CD-R 700Мб  | не более10 на сельсовет | не более 80 |
| Диск DVD-R 4.7Гб  | не более 10 на сельсовет | не более 100 |

\* В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных
в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя
из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

**33. Затраты** на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

– затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена одной единицы запасной части(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**34. Затраты** на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

– фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена одной единицы запасной части(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**35. Затраты** на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

– цена одной единицы i-й запасной части.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена одной единицы запасной части (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**36. Затраты** на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-гo материального запаса;

– цена одной единицы i-гo материального запаса.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена одной единицы запасной части (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**37. Затраты** на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на оплату услуг почтовой связи;

– затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

– планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

– цена одного i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 250 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций сельсовета.

**39. Затраты** на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

– планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

– цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт ( ) | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество пакетов | 25 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельсовета.

**Затраты на транспортные услуги**

**40. Затраты** по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

– цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг перевозки грузов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт ) | Цена услуги, руб. () |
| Услуга перевозки грузов | 20 | Не более 30 000 |

\* При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций сельсовета.

**41. Затраты** на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– цена аренды i-гo транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Правилами определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Черемновского сельсовета и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, утвержденными постановлением Администрации Черемновского сельсовета.

– планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**Не предусматриваются.**

**42. Затраты** на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

– среднее количество часов аренды транспортного средства по
i-й разовой услуге;

– цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**Не предусматриваются.**

**43. Затраты** на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

– количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

– цена проезда к месту нахождения учебного заведения по
i-му направлению.

**Не предусматриваются.**

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**44. Затраты** на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

– затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

– затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**45. Затраты** по договору на проезд к месту командирования и обратно
() определяются по формуле:

,

где:

– количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Черемновского сельсовета об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Черемновского сельсовета.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда к месту командирования и обратно**

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование |  цена проезда, руб.  |
|  Все работники | Не более 6 000 |

**46. Затраты** по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

– количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Черемновского сельсовета об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Черемновского сельсовета;

– количество суток нахождения в командировке по
i-му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату договора на найм жилого помещения на период командирования**

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование | цена найма жилого помещения в сутки, руб. () |
| Глава сельсовета | Не более 3500  |
| Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты, и сотрудники сельсовета | Не более 2500 |

**Затраты на коммунальные услуги**

**47. Затраты** на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

– затраты на электроснабжение;

– затраты на теплоснабжение;

– затраты на горячее водоснабжение;

– затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

– затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»).

**48. Затраты** на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

– расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

– тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

– поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**Не предусматриваются.**

**49. Затраты** на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

– i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

– расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на электроснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | регулируемый тариф на электроэнергию  | расчетная потребность электроэнергии в год  |
| Нормативные затраты на электроснабжение | не более величины установленного тарифа для юридических лиц | 63000 |

**50. Затраты** на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

– расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

– регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на теплоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.() | расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений; в год  |
| Нормативные затраты на теплоснабжение | не более величины установленного тарифа  | Не более 550 Гкал |

**51. Затраты** на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

– расчетная потребность в горячей воде;

– регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**Не предусматриваются.**

**52. Затраты** на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

– расчетная потребность в холодном водоснабжении;

– регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

– расчетная потребность в водоотведении;

– регулируемый тариф на водоотведение.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на холодную воду, отведение сточных вод**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименов-ание** | расчетная потребность в холодном водоснабжении | регулируемый тариф на холодное водоснабжение | расчетная потребность в водоотведении(вывоз ЖБО) | регулируемый тариф на водоотведение(вывоз ЖБО) |
| Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод  | не более 200куб.м. | не более величины установленного тарифа  | не более 200куб.м. | не более величины установленного тарифа  |

**53. Затраты** на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

– планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

– стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по
i-й должности;

– процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату внештатных сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев работы | Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника, руб.  |
| затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (истопник) | 12 месяцев | Не более 20 000 |

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**54. Затраты** на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где:

– численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь арендуемого помещения;

– цена ежемесячной аренды за один кв. метр i-й арендуемой площади;

– планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**Не предусматриваются.**

**55. Затраты** на аренду помещения (зала) для проведения совещания
() определяются по формуле:

,

где:

– планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

– цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

**Не предусматриваются.**

**56. Затраты** на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

– количество арендуемого i-гo оборудования;

– количество дней аренды i-гo оборудования;

– количество часов аренды в день i-гo оборудования;

– цена одного часа аренды i-гo оборудования.

**Не предусматриваются.**

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**57. Затраты** на содержание и техническое обслуживание помещений
() определяются по формуле:

,

где:

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

– затраты на проведение текущего ремонта помещения;

– затраты на содержание прилегающей территории;

– затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

– затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**58. Затраты** на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

– объем i-й услуги управляющей компании;

– цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

– планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**Не предусматриваются.**

**59. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

– цена обслуживания одного i-го устройства.

**Не предусматриваются.**

**60. Затраты** на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где:

– площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

– цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-гo здания.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта () | цена текущего ремонта одного кв. метра площади здания (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**61. Затраты** на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

– площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

– цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

– планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Площадь прилегающей территории (кв.метр) () | цена содержания прилегающей территории в месяц одного кв. метра площади (руб.) () | Планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств | Не более 12 |

**62. Затраты** на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения
() определяются по формуле:

,

где:

– площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

– цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

– количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по обслуживанию и уборке помещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Площадь помещения (кв.метр) () | цена услуги по обслуживанию и уборке помещений в месяц (руб.) () | Планируемое количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещения |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств | Не более 12 |

**63. Затраты** на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

– количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

– цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | количество куб. метров твердых бытовых отходов в год () | цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**64. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

– количество лифтов i-го типа;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

**Не предусматриваются.**

**65. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

– площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**Не предусматриваются.**

**66. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения
() определяются по формуле:

,

где:

– площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**Не предусматриваются.**

**67. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

– площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**Не предусматриваются.**

**68. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

– стоимость технического обслуживания и текущего ремонта
i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

– количество i-го оборудования.

**Не предусматриваются.**

**69.****Затраты** на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств  определяются по формуле:

,

где:

– количество i-го транспортного средства;

– стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое**

**обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Стоимость технического обслуживания транспортного средства в год, руб. () |
| 1 | Технический осмотр транспортных средств (1 единица), контроль и ремонт  | Не более 160 000 |

**70. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**71. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**72. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х дизельных генераторных установок;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

**73. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**Не предусматриваются.**

**74. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Не предусматриваются.**

**75. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | количество i-х извещателей пожарной сигнализации () | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**76. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта одного
i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**Не предусматриваются.**

**77. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

– количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**Не предусматриваются.**

**78. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

– количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения () | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**79. Затраты** на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

– планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

– стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в
g-й должности;

– процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Не предусматриваются.**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**80. Затраты** на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

З

т

=

З

жбо

+

З

иу

где:

– затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

З

жбо

– затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**81. Затраты** на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности  определяются по формуле:

,

где:

– количество приобретаемых i-х спецжурналов;

– цена одного i-го спецжурнала;

– количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

– цена одного бланка строгой отчетности.

**82. Затраты** на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания
(), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование издания | количество в год, шт. (), (не более в год) | цена одного i-го спецжурнала (), руб. |
| 1 | «Новая жизнь»  | Две полугодовые подписки | 2000 |
| 2 | «Мой налоговый советник» | Одна годовая подписка | 2000 |

**83. Затраты** на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

– планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

– цена одного месяца работы внештатного сотрудника в
j-й должности;

– процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату внештатных сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев работы | Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника, руб.  |
| Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников | 12 месяц | Не более 30 000 |

**84. Затраты** на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

– количество водителей;

– цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

– количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | количество водителей () | цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра (руб.) () |
| проведение предрейсового осмотра | 2 | Не более 200  |

**85. Затраты** на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

– численность работников, подлежащих диспансеризации;

– цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. |
| Затраты на проведение диспансеризации работников | 5 | Не более 20 000 |

**86. Затраты** на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

– количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

– цена монтажа (установки), дооборудования и наладки
g-го оборудования.

**Не предусматриваются.**

**87. Затраты** на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**88. Затраты** на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

ТБ*i*– предельный размер базовой ставки страхового тарифа по
i-му транспортному средству;

KT*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств |
| Не более 4 | В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» |

**89. Затраты** на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

– количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

– количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

– ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

* – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Не предусматриваются.**

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**90. Затраты** на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

– затраты на приобретение транспортных средств;

– затраты на приобретение мебели;

– затраты на приобретение систем кондиционирования.

**91. Затраты** на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |
| --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением |
| количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие» | не более 1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие» |

**92. Затраты** на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х предметов мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– цена i-гo предмета мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |
| --- |
| Администрация Черемновского сельсовета Павловского района Алтайского края |
| № | Наименование | Глава Администрации  | Высшая группа должностей: заместитель главы Администрации  | Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы | Иные специалисты и сотрудники Администрации  |
| Кол-во | Цена, руб. | Кол-во | Цена, руб. | Кол-во | Цена, руб. | Кол-во | Цена, руб. |
| 1. | Стол рабочий | 1 | до 20000 | 1 | до 15 000 | 1 | до 15000 | 1 | до 15000 |
| 2. | Стол приставной | 1 | до 10000 | 1 | до 7000 | 1 | До 7000 | 1 | до 7000 |
| 3. | Тумба | 1 | до 7000 | 1 | до 5000 | 1 | до 5000 | 1 | до 5000 |
| 4. | Стол для заседаний | 1 | до 20000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Шкаф комбинированный | 1 | до 20000 | 1 | до 15 000 | 1 | до 15 000 | 1 | до 15 000 |
| 6. | Шкаф книжный | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | до 15000 | 0 | 0 |
| 7. | Шкаф металлический | 0 | 0 | 1 | до 8000 | Не более 3 на каби-нет | до 5000 | Не более 3 на каби-нет | до 5000 |
| 8. | Кресло | 1 | до 20000 | 1 | до 15000 | 1 | до 15000 | 1 | до 15000 |
| 9. | Стул | до 18 | до 5000 | До 5  | до 3000 | до 6 | до 3000 | до 6 | до 3000 |
| 10. | Портьеры (жалюзи) | 3 комплек-та на окно | до 10000 | 1 комплект на окно | до 7000 | 3 комплекта на окно | до 7000 | 10 комп-лектов на окно | до 7000 |
| 11. | Диван | 1 | 15000 | 0 | 0 | 2 | 12000 | 0 | 0 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа.

**93. Затраты** на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х систем кондиционирования;

– цена одной системы кондиционирования.

**Не предусматриваются.**

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**94. Затраты** на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

– затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

– затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

– затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

– затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**95. Затраты** на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

– количество бланочной продукции;

– цена одного бланка по i-му тиражу;

– количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

– цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат | количество бланочной продукции, шт.  (не более в год) |
| 1 | Бланочная продукция | 3 000 |

**96. Затраты** на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил в расчете на основного работника;

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

* – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед-ца измерения | Ni канц | Pi канц не более (руб.) | Периодичность, год |
| 1 | Бумага для офисной техники А4 | Пачка500 л. | 70 | 280,00 | 1 раз в год |
| 2 | Блок для заметок | штук | 15 | 120,00 | 1 раз в год |
| 3 | Бумага для факса | штук | 3 | 150,00 | 1 раз в год |
| 4 | Ежедневник | штук | 3 | 250,00 | 1 раз в год |
| 5 | Книга для записей  | штук | 7 | 150,00 | 1 раз в год |
| 6 | Журнал регистрации документов | штук | 7 | 150,00 | 1 раз в год |
| 7 | Скрепки канцелярские | упак. | 10 | 35,00 | 1 раз в год |
| 8 | Алфавитная карточка | штук | 100 | 100,00 | 1 раз в год |
| 9 | Карандаш | штук | 30 | 20,00 | 1 раз в год |
| 10 | Ручка  | штук | 100 | 45,00 | 1 раз в год |
| 11 | Ватман | упак. | 3 | 750,00 | 1 раз в год |
| 12 | Картон | штук | 10 | 60,00 | 1 раз в год |
| 13 | Кисть | штук | 12 | 100,00 | 1 раз в год |
| 14 | Клей – карандаш  | штук | 30 | 35,00 | 1 раз в год |
| 15 | Кнопки канцелярские | упак. | 10 | 35,00 | 1 раз в год |
| 16 | Кнопки силовые | упак. | 2 | 85,00 | 1 раз в год |
| 17 | Корректор ручка  | штук | 2 | 70,00 | 1 раз в год |
| 18 | Корректирующая лента | штук | 50 | 70 | 1 раз в год |
| 19 | Калькулятор | штук | 5 | 1000,00 | 1 раз в 3 года |
| 20 | Мультифоры | упак. | 14 | 230,00 | 1 раз в год |
| 21 | Маркеры | штук | 20 | 70,00 | 1 раз в год и более при необходимости |
| 22 | Подставка органайзер  | штук | 2 | 320,00 | 1 раз в год |
| 23 | Календарь перекидной настольный | штук | 8 | 100,00 | 1 раз в год |
| 24 | Ножницы | штук | 3 | 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 25 | Ластик | штук | 20 | 20,00 | 1 раз в год |
| 26 | Папка для бумаг | штук | 35 | 25,00 | 1 раз в год |
| 27 | Папка с кольцами | штук | 5 | 135,0 | 1 раз в год |
| 28 | Папка с зажимом | штук | 5 | 70 | 1 раз в год |
| 29 | Папка уголок | штук | 15 | 20,00 | 1 раз в год |
| 30 | Папка конверт с кнопкой | штук | 3 | 40,00 | 1 раз в год |
| 31 | Папка регистратор | штук | 15 | 200,00 | 1 раз в год и более при необходимости |
| 32 | Похозяйственная книга | штук | 29 | 600 | 1 раз в 5 лет и более при необходимости |
| 33 | Путевые листы | штук | 1000 |  0,50 | 1 раза в год |
| 34 | Стержень синий | штук | 60 | 20,00 | 1 раз в год |
| 35 | Скоросшиватель пластик | штук | 15 | 30,00 | 1 раза в год и более при необходимости |
| 38 | Скотч двухсторонний | штук | 2 |  70,00 | 1 раз в год |
| 39 | Тетрадь 48 листов | штук | 27 | 50,00 | 1 раз в год |
| 40 | Тетрадь 96 листов | штук | 3 | 80,00 | 1 раз в год |
| 41 | Точилка офисная | штук | 5 | 40,00 | 1 раз в 2 года |
| 42 | Самоклеящийся блок  | штук | 5 | 235,00 | 1 раз в год |
| 43 | Скрепочница магнитная  | штук | 2 | 100,00 | 1 раз в год |
| 44 | Скобы 10 мм | штук | 10 |  50,00 | 1 раз в год |
| 45 | Скобы 24мм | штук | 10 |  70,00 | 1 раз в год |
| 46 | Скотч прозрачный (ширина 50 мм) | штук | 10 |  80,00 | 1 раз в год |
| 47 | Скотч прозрачный (ширина 19 мм) | штук | 15 |  50,00 | 1 раз в год |
| 48 | Фломастеры | упак. | 1 | 250,00 | 1 раз в год |
| 49 | Гуашь | упак. | 2 | 400,00 | 1 раза в год и более при необходимости |
| 50 | Штемпельная краска | штук | 2 | 200,00 | 1 раз в год |
| 51 | Линейка | штук | 6 | 60,0 | 1 раз в год |
| 52 | Степлер 24/6 | штук | 1 | 400,00 | 1 раз в год |
| 53 | Степлер 10 | штук | 3 | 320,00 | 1 раз в год |
| 54 | Бланки «Справка ЛПХ» | штук | 500 | 0,5 | 1 раз в год |
| 55 | Грамоты, благодарности, благодарственные письма | штук | 110 | 20,00 | 1 раза в год и более при необходимости |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций сельсовета. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками сельсовета.

**97. Затраты** на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

– цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измере-ния | Кол-о (не более), ед | Периодичность,год | Цена при-обретения за единицу измерения не более (руб.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Корзина для мусора | шт/раб. | 10 | 1 раз в 3 года | 250 |
| 2 | Мешки для мусора 30 л | упак. | 100 | 1 раз в год и более при необходимости | 55 |
| 2 | Мешки для мусора 60 л | упак. | 115 | 1 раз в год и более при необходимости | 150 |
| 3 | Мешки для мусора 120 л | упак. | 25 | 1 раз в год и более при необходимости | 300 |
| 4 | Салфетки для стола (тряпки) | упак. | 10 | 2 раза в год и более при необходимости | 70 |
| 5 | Ершик для унитаза с подставкой | штук | 5 | 1 раз в год | 250 |
| 6 | Молоток | штук | 1 | 1 раз в год | 270 |
| 7 | Моющее средство для пола | штук | 4 | 2 раза в год и более при необходимости | 200 |
| 8 | Чистящее средство  | штук | 5 | 2 раза в год и более при необходимости | 200 |
| 9 | Белизна (дезин-фицирующее средство) | штук | 30 | 1 раз в год и более при необходимости | 40 |
| 10 | Ведро | штук | 2 | 1 раз в год | 200 |
| 11 | Грабли с черенком | штук | 2 | 1 раз в 2 года | 400 |
| 12 | Тяпка с черенком | штук | 2 | 1 раз в 2 года | 400 |
| 13 | Лопата штыковая | штук | 3 | 1 раз в год | 250 |
| 14 | Лопата снеговая с черенком | штук | 5 | 1 раз в год | 400 |
| 15 | Метла с черенком | штук | 2 | 1 раз в год | 500 |
| 16 | Веник | штук | 3 | 1 раз в год | 250 |
| 17 | Средство для мытья посуды | штук | 3 | 1 раз в год | 100 |
| 18 | Тряпка для пола | метр | 20 | 1 раз в год | 70 |
| 19 | Швабра  | штук | 3 | 1 раз в год | 500 |
| 20 | Освежитель воздуха  | штук | 6 | 1 раз в год | 120 |
| 21 | Ножовка | штук | 2 | 1 раз в год | 400 |
| 22 | Вилка электрическая | штук | 5 | 1 раз в год | 150 |
| 23 | Выключатель электрический | штук | 15 | 1 раз в год | 150 |
| 24 | Розетка | штук | 15 | 1 раз в год | 150 |
| 24 | губка | упаковка | 3 | 1 раз в год | 100 |
| 25 | изолента | штук | 15 | 1 раз в год | 90 |
| 26 | Кабель | метр | 50 | 1 раз в год | 150 |
| 27 | Кисть | штук | 25 | 1 раз в год | 110 |
| 28 | Кран водопроводный | штук | 3 | 1 раз в год | 1500 |
| 29 | Пистолет для пены монтажный | штук | 1 | 1 раз в год | 600 |
| 30 | Отвертка | штук | 3 | 1 раз в год | 250 |
| 31 | Пена монтажная | штук | 5 | 1 раз в год | 450 |
| 32 | стремянка | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 4000 |
| 33 | Светодиодный светильник 70 Вт | штук | 50 | 1 раз в год и более при необходимости | 5000 |
| 34 | Светодиодный светильник 60 Вт | штук | 30 | 1 раз в год и более при необходимости | 10000 |
| 35 | Триммер | штук | 2 | 1 раз в 3 года и более при необходимости | 15000 |
| 36 | Леска для триммера | метр | 500 | 1 раз в год и более при необходимости | 1500 |
| 37 | Диск (нож) для триммера | штук | 3 | 1 раз в год и более при необходимости | 600 |
| 38 | Стеклоочиститель | штук | 5 | 1 раз в год | 100 |
| 39 | Саморезы | штук | 2000 | 1 раз в год | 5 |
| 40 | Бумага туалетная | штук | 110 | 1 раз в год | 25 |
| 41 | Порошок стиральный | штук | 3 | 1 раз в год | 150 |
| 42 | Лампочки энерго-сберегающие | штук | 10 | 1 раз в год | 350 |
| 43 | Лампочки | штук | 15 | 1 раз в год | 45 |
| 44 | Плоскогубцы | штук | 2 | 1 раз в год | 360 |
| 45 | Ледоруб | штук | 1 | 1 раз в год | 300 |
| 46 | Мыло жидкое | штук | 15 | 1 раз в год | 65 |
| 48 | Краска | кг | 20 | 1 раз в год и более при необходимости | 400 |
| 49 | Краска водоэмульсионная | кг | 50 | 1 раз в год и более при необходимости | 200 |
| 50 | Замок врезной | штук | 2 | 1 раз в год | 1700 |
| 51 | Замок навесной | штук | 7 | 1 раз в год | 350 |
| 52 | Известь  | кг | 18 | 1 раз в год | 50 |
| 53 | Лейка | штук | 2 | 1 раз в год и более при необходимости | 450 |
| 54 | Нетканое полотно | метр | 30 | 1 раз в год | 50 |
| 55 | Перчатки хозяйственные | пар | 60 | 1 раз в год | 55 |
| 56 | Перчатки латекс., нейлон., нитрил. | пар | 80 | 1 раз в год | 100 |
| 57 | Перчатки двойные теплые | пар | 10 | 1 раз в год | 200 |
| 58 | Уайт-спирит | штук | 3 | 1 раз в год | 100 |
| 58 | Цемент | кг | 150 | 2 раза в год и более при необходимости | 10 |
| 60 | Батарейка | штук | 30 | 1 раза в год и более при необходимости | 60 |
| 61 | Батарейка крона | штук | 7 | 1 раза в год и более при необходимости | 205 |
| 62 | Бур | штук | 3 | 1 раз в год | 335 |
| 63 | Дихлофос | штук | 3 | 1 раза в год и более при необходимости | 100 |
| 64 | Верхонки | пар | 2 | 1 раз в год | 100 |
| 65 | Рулетка | штук | 2 | 1 раз в год | 300 |
| 66 | Хлор таблетки | упак. | 3 | 1 раз в год | 500 |
|  | Шпагат | штук | 3 | 1 раз в год | 200 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей и других товарно-материальных ценностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**98. Затраты** на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

– норма расхода топлива на 100 километров пробега
i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № AM-23-p;

– цена одного литра горюче-смазочного материала по
i-му транспортному средству;

– километраж использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Норма расхода топлива на 100 километров пробега () | Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) () |
| УАЗ-315196 | Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р | не более 55 (АИ-92)не более 150 (тосол)не более 600 (масло) |
| LADA NIVA 212300-80 | Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р | не более 55 (АИ-92)не более 150 (тосол)не более 600 (масло) |
| ДТ-75МЛ | Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р | не более 50 (Диз.топливо)не более 150 (тосол)не более 600 (масло) |
| МТЗ-80Л | Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р | не более 50 (Диз.топливо)не более 150 (тосол)не более 600 (масло) |

\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**99. Затраты** на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**100. Затраты** на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

– цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

**Не предусматриваются.**

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**101. Затраты** на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**102. Затраты** на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**103. Затраты** на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

**104. Затраты** на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**105. Затраты** на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**106. Затраты** на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

– количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категориядолжностей | Вид дополнительного профессиональногообразования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел. () | Цена обучения одного работника, руб. () |
| Все работники | участие в семинаре и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 8 000  |
| Все работники | повышение квалификации дополнительное профессиональное образование и | не более 3\* | не более15 000 |

\*Количество работников, направляемых на повышение квалификации, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года). При этом обучение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельсовета