Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Павловского района Алтайского края

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

# **24. 03. 2020 № 23 – р**

# **с. Черемное**

В соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными
Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях
организации режима труда Администрации Черемновского сельсовета, руководствуясь Распоряжением Администрации Павловского района Алтайского края от 23.03.2020 № 73-р, в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

1. Муниципальным служащим, работникам Администрации сельсовета и ее структурных подразделений воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью.

2. Максимально сократить количество проводимых массовых
мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

3. С 25 марта временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме.

4. Разместить данную информацию на стендах информации в Администрации района и ее структурных подразделениях, официальном сайте Администрации Черемновского сельсовета.

5. Обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и
времени отдыха муниципальных служащих и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

\*\* специальный режим посещения Администрации района, сельсовета и структурных подразделений района и сельсовета, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в Администрацию сельсовета, и структурные подразделения лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций Администрации сельсовета и структурных подразделений;
\*\* не допускать к работе муниципальных служащих и работников с
признаками респираторного заболевания, руководствуясь действующим законодательством;
\*\*обязать отстраненного муниципального служащего, работника вызвать
врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

\*\*соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая
достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами
для дезинфекции рук;

\*\*организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками
правил гигиены;

\*\*организовать проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования.

6. Обеспечить измерение температуры тела муниципальными служащими, работниками на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

7. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

8. Рекомендовать муниципальным служащим и работникам:

\*\*при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

\*\*посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию своему работодателю;

\*\*следовать основным правилам гигиены:

- мыть руки с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд;

- всегда мыть руки перед едой;

- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

9. Руководителям структурных подразделений Администрации сельсовета:

\*\*ознакомить муниципальных служащих, работников с данным распоряжением письменно под роспись;

\*\*обеспечить принятие мер по нераспространению новой коронавирусной
инфекции (2019-nCoV) в подведомственных учреждениях.

10. Направить данное распоряжение руководителям структурных подразделений сельсовета для использования в работе.

11. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте
Администрации Черемновского сельсовета.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за
собой.

# Глава сельсовета А.В. Петров