Российская Федерация

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Павловского района Алтайского края

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12. 04. 2021 № 39**

**с. Черемное**

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд**

В целях реализации части 7 статьи 8 Закона Алтайского края № 87-ЗС от 10.09.2007 «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», постановляю:

**1.** Утвердить Порядок осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд (Приложение № 1).

**2.** Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Черемновского сельсовета в сети «Интернет».

**3.** Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.В. Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации

Черемновского сельсовета

от 12. 04. 2021 № 39

**Порядок**

**осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Алтайского края от 10.09.2017 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (далее - Закон) и регулирует процедуру осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд, на территории муниципального образования Черемновский сельсовет.

1.2. Под контролем за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд, понимается деятельность уполномоченной Комиссии по контрою за целевым использованием древесины (далее - Комиссия), направленная на обеспечение соблюдения гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края в области использования древесины, заготавливаемой по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, посредством осуществления контроля, проведения проверок, а также принятия мер по фактам отчуждения или передачи другому лицу древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд.

1.3. Контроль за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд, осуществляется коллегиально с привлечением должностных лиц Администрации Черемновского сельсовета и депутатов Совета депутатов Черемновского сельсовета. Состав Комиссии определяется постановлением Администрации Черемновского сельсовета (далее - Администрация).

1.4. Проверка целевого использования древесины (далее - Проверка) проводится в отношении древесины, предоставленной гражданам для заготовки по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для следующих целей:

* индивидуального жилищного строительства.

Проверке подлежат 100% договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

* для строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (поврежденных) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием.

Проверке подлежат 100% договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

* для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек.

Проверка проводится в случае поступления в Администрацию сельсовета информации о факте отчуждения или передачи другому лицу древесины, заготовленной (приобретенной) гражданами для собственных нужд;

* для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.

Проверка проводится в случае поступления в Администрацию сельсовета информации о факте отчуждения или передачи другому лицу древесины, заготовленной (приобретенной) гражданами для собственных нужд.

### **2. Обязанности членов Комиссии при проведении Проверки**

2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Порядком полномочия по осуществлению контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд.

2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Алтайского края, права и законные интересы граждан, в отношении которых проводится Проверка.

2.3. Проводить Проверку только во время исполнения служебных обязанностей, посещать места строительства, ремонта и (или) реконструкции объектов граждан при предъявлении служебных удостоверений и копий решений Администрации о проведении Проверки.

2.4. Не препятствовать гражданам, их представителям присутствовать при проведении Проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету Проверки.

2.5. Представлять гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении Проверки, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету Проверки.

2.6. Знакомить граждан либо их представителей с результатами Проверки.

2.7. Соблюдать сроки проведения Проверки, установленные настоящим Порядком.

### **3. Права граждан при проведении Проверки**

3.1. Непосредственно присутствовать при проведении Проверки, давать объяснения и представлять документы по вопросам, относящимся к предмету Проверки.

3.2. Получать от членов Комиссии, проводящих проверку, информацию и документы, которые относятся к предмету Проверки.

3.3. Знакомиться с результатами Проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами Проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов Комиссии.

3.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных членов Комиссии, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении Проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок организации и проведения Проверки**

4.1. Проверка проводится на основании формируемых председателем Комиссии ежегодных планов проведения Проверок.

4.2. Ежегодный план проведения Проверок утверждается Главой Администрации до 20 декабря, предшествующего году проведения Проверок.

4.3. Основанием для включения Проверки в ежегодный план проведения Проверок является истечение трехлетнего срока со дня заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, а также досрочное (до истечения трехлетнего срока) предоставление отчета гражданином о целевом использовании древесины, заготовленной для собственных нужд.

При приобретении (заготовке) древесины в целях индивидуального жилищного строительства, для строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (поврежденных) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием, Проверка включается в график проверок через один год после приобретения (заготовки) древесины.

4.4. В ежегодном плане проведения Проверок указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводится Проверка, место жительства гражданина;
* предмет Проверки и срок ее проведения;
* правовые основания проведения Проверки;
* дата начала и срок проведения Проверки.

4.5. Председатель Комиссии подготавливает проект распоряжения о проведении Проверки (далее - Распоряжение) в соответствии с ежегодным планом и представляет его для подписания Главе Черемновского сельсовета. Проверка проводится только теми членами Комиссии, которые указаны в Распоряжении.

4.6. В Распоряжении указываются следующие сведения:

* должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) членов Комиссии, уполномоченных на проведение Проверки;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводится Проверка, место жительства гражданина;
* предмет Проверки и срок ее проведения;
* правовые основания проведения Проверки;
* дата начала и срок проведения Проверки.

4.7. В ходе проведения Проверки используются находящиеся в Распоряжении Комиссии документы, предоставленные гражданином для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4.8. Срок проведения Проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4.9. Комиссия не позднее 10 рабочих дней до дня начала проведения проверки, указанной в ежегодном плане проведения Проверок, на основании Распоряжения о проведении проверки направляет гражданам, с которыми заключены договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, извещение о проведении проверки (далее - Извещение) целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и заверенную копию Распоряжения о проведении Проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения адресатом такого уведомления.

4.10. Контроль за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд, проводится при участии гражданина либо его представителя по указанному в ранее предоставленном отчете о целевом использовании древесины, заготовленной для собственных нужд, месту нахождения жилого дома, жилого и нежилого строения, сооружения вспомогательного назначения, для строительства, ремонта и (или) реконструкции которых использована древесина, в указанные в извещении дату и время.

4.11. Проверка проводится Комиссией с выходом на место по адресу строительства (реконструкции, ремонта) жилого дома, надворных и хозяйственных построек, расположенных на территории Черемновского сельсовета, в установленные в уведомлении дату и время.

Проверка проводится при наличии сведений о надлежащем извещении гражданина о месте и времени проведения Проверки.

В случае неявки надлежащим образом извещенного гражданина или его законного представителя Проверка проводится в его отсутствие.

В случае непредставления гражданином отчета о целевом использовании древесины, заготовленной для собственных нужд в установленный законом срок, Проверка проводится по месту, указанному в правоустанавливающих документах, предоставленных при заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (документы, подтверждающие права на земельный участок - при строительстве; документы, подтверждающие права на домовладение - при ремонте и (или) реконструкции индивидуальных жилых домов).

4.12. По результатам Проверки членами Комиссии, проводящими Проверку, в день окончания Проверки составляется акт проверки целевого использования древесины (далее - Акт проверки) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае неявки надлежащим образом извещенного гражданина и проведении проверки в его отсутствие акт проверки составляется в одностороннем порядке и направляется гражданину в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка.

4.13. Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину либо его представителю под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

Если указанным способом Акт проверки не представляется возможным вручить гражданину либо его представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, Акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения адресатом такого уведомления в течение 3 рабочих дней, которое приобщается к экземпляру Комиссии.

4.14. Комиссия, при поступлении обращений, заявлений, содержащих информацию о фактах отчуждения гражданином третьему лицу древесины, заготовленной (приобретенной) для собственных нужд, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации такого обращения, заявления, проводит в отношении указанного гражданина Проверку в порядке и сроки, установленные пунктами 4.8., 4.9. Положения, без внесения изменения в график проверок.

4.15. В случае установления факта отчуждения гражданином третьему лицу древесины, заготовленной (приобретенной) для собственных нужд, Комиссия направляет в течение пяти рабочих дней со дня установления указанного факта акт проверки в территориальное подразделение уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений.

4.16. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения Проверки, могут осуществляться фото- и видеосъемка, о чем в Акте проверки делается соответствующая запись. Фото- и видеоматериалы прикладываются к Акту проверки в виде записи на электронном или ином носителе.

4.17. Акт проверки хранится в течение трех лет со дня окончания Проверки в соответствии с требованиями [Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901912288).

4.18. При выявлении нарушений, а именно нецелевого использования древесины гражданин несет гражданско-правовую ответственность в форме возмещения вреда и уплаты неустойки в 10-кратном размере стоимости, заготовленной древесины, определяемой по ставкам платы за единицу объема древесины лесных насаждений или возбуждается дело об административном правонарушении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку осуществления контроля

за целевым использованием гражданами

древесины, заготавливаемой для

собственных нужд, на территории

муниципального образования

Черемновский сельсовет

Гражданину(ке)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Проживающему(ей) по адресу  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд**

Во исполнение части 7 статьи 8 Закона края от 10.09.2017 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» Администрация Черемновского просит прибыть: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: Алтайский край, с. Черемное, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_

для осуществления проверки целевого использования древесины, заготовленной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае невозможности личного присутствия при проверке целевого использования древесины просим направить уполномоченного представителя для участия в проверке (на основании доверенности).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Порядку осуществления контроля

за целевым использованием гражданами

древесины, заготавливаемой для

собственных нужд, на территории

муниципального образования

Черемновский сельсовет

**АКТ**

**проверки целевого использования древесины**

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

проведена проверка целевого использования древесины в объеме \_\_\_\_\_\_\_ м3, заготовленной гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участкового лесничества, лесничество, квартал, выдел, делянка, площадь)

Должностные лица, проводившие проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовал(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя)

В ходе проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фото- и видеосъемка.

(осуществлялась/не осуществлялась)

В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с изложенным древесина, заготовленная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

использована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по целевому назначению/не по целевому назначению)

Приложения к акту (документы, фото- и видеоматериалы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

С актом согласен(а)/не согласен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, проводившего проверку)