Российская Федерация

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Павловского района Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**22. 11. 2021 № 109**

**с. Черемное**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Черемновского сельсовета (далее – бюджет сельсовета) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета), начиная с бюджета сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Признать утратившим силу постановления Администрации Черемновского сельсовета:

от 10.03.2016 № 34 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) МО Черемновский сельсовет Павловского района Алтайского края;

от 15.02.2018 № 12 «О внесении изменений в постановление Администрации Черемновского сельсовета от 10.03.2016 № 34 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) МО Черемновский сельсовет Павловского района Алтайского края.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации сельсовета А.С. Косинову.

Глава сельсовета А.В. Петров

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Черемновского сельсовета

от 22. 11. 2021, № 109

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета** **сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета** **сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета** **сельсовета)**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) (далее - "Порядок") разработан в соответствии с [Бюджетным Кодексом Российской Федерации](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZA00ME62MQ/) в целях организации исполнения бюджета сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета (далее - "Сводная бюджетная роспись"), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета (далее - "Бюджетные росписи"), включая внесение изменений в них в соответствии с [Бюджетным Кодексом Российской Федерации](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZA00MLM2O2/) и решением Совета депутатов Черемновского сельсовета (далее – Совет депутатов) о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее - "Решение о бюджете сельсовета ").

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется бухгалтерией Администрации Черемновского сельсовета (далее - "Бухгалтерия Администрации сельсовета") в соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, утверждается главой сельсовета не позднее чем в течение 15 рабочих дней очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год с поквартальным распределением ассигнований и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельсовета в разрезе главных распорядителей средств бюджета сельсовета, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете сельсовета.

1.2. Показатели поквартального распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год доводятся Бухгалтерией Администрации сельсовета до главных распорядителей средств бюджета сельсовета уведомлениями по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после подписания Решения о бюджете сельсовета.

1.3. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (приложения 1 и 2) главные распорядители средств бюджета сельсовета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета в течение 7 рабочих дней после подписания Решения о бюджете сельсовета формируют проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку и направляют их в Бухгалтерию.

1.4. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) (приложения 3 и 4), Бухгалтерия Администрации сельсовета в течение 4 рабочих дней формируют уведомления о бюджетных ассигнованиях согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

1.5. На основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и на плановый период (приложения 5 и 6) Бухгалтерия Администрации сельсовета формирует Сводную бюджетную роспись согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) доводятся Бухгалтерией Администрации сельсовета до главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) после утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее чем в течение 15 рабочих дней очередного финансового года.

II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета)

2.1. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях (приложения [5](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZA00MA82N1/) и [6](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZA00MLM2O2/)) главные распорядители средств бюджета сельсовета (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по форме согласно [приложению 8](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZA00MH62N7/) к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем средств бюджета сельсовета (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета).

2.2. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств бюджета сельсовета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Показатели Бюджетной росписи, изменения показателей бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам (дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемым другим бюджетам, доводятся главными распорядителями средств бюджета сельсовета до получателей межбюджетных трансфертов уведомлением по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Перераспределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений Павловского района осуществляется бюджетным отделом Комитета на основании правовых актов Правительства Алтайского края, Администрации Павловского района Алтайского края с последующим внесением изменений в Решение о районном бюджете и в Решение о бюджете сельсовета.

III. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Бухгалтерией Администрации сельсовета посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. При внесении изменений в Решение о бюджете сельсовета Бухгалтерия Администрации сельсовета в течение 3 рабочих дней после вступления указанного Решения в силу на основании справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, направленных главными распорядителями средств бюджета сельсовета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) согласно приложениям 9 и [10](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZA00ME62MQ/) к настоящему Порядку, формирует уведомления об изменении бюджетных ассигнований согласно приложениям 11 и 12 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета сельсовета по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете сельсовета, осуществляется Бухгалтерией Администрации сельсовета на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12), сформированных согласно справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, представленных главными распорядителями средств бюджета сельсовета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) (приложения 9 и 10).

3.4. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители средств бюджета сельсовета (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца представляют в Администрацию сельсовета справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита бюджета сельсовета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельсовета (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

Администрация сельсовета в целях внесения изменений в Сводную бюджетную роспись рассматривает справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10), представленные главными распорядителями средств бюджета сельсовета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета), и в случае принятия положительного решения вносит изменения в Сводную бюджетную роспись, а также доводит данное уведомление до главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета). В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) по строке "Дополнительные указания" обязательно указываются реквизиты Справки-уведомления главного распорядителя средств бюджета сельсовета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета), в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) дополнительно указывается правовой акт, на основании которого изменяются ассигнования.

Справка-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи, представленная главными распорядителями средств бюджета сельсовета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета), рассматривается Бухгалтерией Администрации сельсовета в течение месяца со дня ее представления.

По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда Администрации сельсовета, а также по средствам бюджета сельсовета, порядок распределения которых в соответствии с Решением о бюджете сельсовета определяется Администрацией сельсовета, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке правовых актов Администрации сельсовета о выделении средств бюджета сельсовета.

3.5. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета сельсовета, подведомственных им учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями средств бюджета сельсовета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете сельсовета.

3.6. По итогам текущего финансового года Бухгалтерия Администрации сельсовета формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается главой сельсовета.

IV. Внесение изменений в бюджетную роспись

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета) главного распорядителя средств бюджета сельсовета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление Комитета об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) служит основанием для внесения главным распорядителем средств бюджета сельсовета (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель средств бюджета сельсовета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) внести изменения в показатели бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств бюджета сельсовета об изменении бюджетных ассигнований.

4.2. Проекты бюджетных росписей (приложения 3 и 4) и справки- уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и [10](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565089332/)) формируются главными распорядителями средств бюджета сельсовета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета), направляются в Комитет по финансам, налогам и сборам Администрации Павловского района в электронном виде по электронной почте и представляются на бумажном носителе.

V. Лимиты бюджетных обязательств

5.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее - "Лимиты") формируются Бухгалтерией Администрации сельсовета в разрезе главных распорядителей средств бюджета сельсовета, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете сельсовета, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты на плановый период формируются главным распорядителям средств бюджета сельсовета в пределах сумм, утвержденных [Решением](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/420380663/) о бюджете сельсовета, в соответствии с планом закупок.

5.2. Лимиты не формируются по расходам:

осуществляемым за счет зарезервированных средств;

осуществляемым на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

на исполнение решений судебных, налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета.

5.3. Бухгалтерия Администрации сельсовета направляет Лимиты в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - "Управление") посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.4. Лимиты по расходам, указанным в пункте 5.2, настоящей главы формируются Бухгалтерией Администрации сельсовета, по мере принятия в установленном порядке правовых актов Администрации сельсовета и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных органов.

5.5. При внесении изменений Бухгалтерией Администрации сельсовета в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе:

ведомственной структуры расходов;

классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент).

В течение финансового года уточненные Лимиты доводятся до главных распорядителей средств бюджета сельсовета не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

5.6. Изменения в Лимиты доводятся до Управления посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.7. Управление обеспечивает учет и предоставление информации о доведенных Лимитах до главных распорядителей средств бюджета сельсовета в соответствии с [Порядком](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/420380663/) казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н и Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

5.8. Главные распорядители средств бюджета сельсовета обеспечивают в пределах, доведенных до них Лимитов, распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств бюджета сельсовета.

5.9. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

**Приложение 1**  
**к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей**

**средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников**  
**финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

### Уведомление о поквартальном распределении бюджетных ассигнований по расходам бюджета сельсовета

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | |
| КВСР | КФСР | | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | |  | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | |  |  | | |
| Начальник отдела | | |  | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель | | |  | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |

**Приложение 2**  
**к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей**

**средств бюджета сельсовета** **(главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

### Уведомление о поквартальном распределении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета | источника финансирования дефицита бюджета сельсовета | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | | |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | |  |  |  |  |  |
| Руководитель | |  |  |  | | | |
|  | | (подпись) |  |  | | | |
| Начальник отдела | |  |  |  | | | |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель | |  |  |  | | | |

**Приложение 3**  
**к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей**

**средств бюджета сельсовета** **(главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

### Проект бюджетной росписи по расходам бюджета сельсовета на 20\_\_ год финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

### № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | | Код целевых средств | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | |
| КВСР | КФСР | СубКОСГУ | | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_ год | | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | |
| Исполнитель | | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | |

**Приложение 4**  
**к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей**

**средств бюджета сельсовета** **(главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

**Проект  
бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета на 20\_\_ год финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета | источника финансирования дефицита бюджета сельсовета | | Сумма на 20\_\_ год | | Квартал I | | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |
| Исполнитель | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |

**Приложение 5**  
**к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей**

**средств бюджета сельсовета** **(главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

**Уведомление  
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета сельсовета**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| КВСР | КФСР | СубКОСГУ | КЦСР | | КВР | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительные указания: | | | | |  | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | |  | | |  |  | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| Исполнитель | | | | |  | | |  |  | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |

**Приложение 6**  
**к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей**

**средств бюджета сельсовета** **(главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

**Уведомление  
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета | источника финансирования дефицита бюджета сельсовета | | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительные указания: | | |  | | | | | | | |
| Руководитель | | |  | |  |  | | | | |
|  | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| Исполнитель | | |  | |  |  | | | | |
|  | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | |

**Приложение 7**  
**к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей**

**средств бюджета сельсовета** **(главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

Утверждаю:

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Сводная бюджетная роспись**  
**бюджета сельсовета на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Единица измерения: рубли

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета | источника финансирования дефицита бюджета сельсовета | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 8**  
**к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей**

**средств бюджета сельсовета** **(главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

Утверждаю:

Руководитель учреждения – главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Бюджетная роспись**  
**бюджета сельсовета на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета)**

Единица измерения: рубли

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета | источника финансирования дефицита бюджета сельсовета | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 9**  
**к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей**

**средств бюджета сельсовета** **(главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

Согласовано:

Глава Черемновского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Справка-уведомление** **об изменении сводной бюджетной росписи по расходам бюджета сельсовета**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета)**  
**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | | Код целевых средств | Изменения показателей бюджетных ассигнований | | | | | | | | |
| КВСР | КФСР | СубКОСГУ | КЦСР | КВР | | Сумма на 20\_\_ год | | Квартал I | | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | | | | |  | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |
| Исполнитель | | | | | |  | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |

**Приложение 10**  
**к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей**

**средств бюджета сельсовета** **(главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

Согласовано:

Глава Черемновского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Справка-уведомление**  
**об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета)  
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | Изменения показателей бюджетных ассигнований | | | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета | источника финансирования дефицита бюджета сельсовета | | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | | Квартал II | | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Руководитель | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |
| Исполнитель | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |

**Приложение 11**  
**к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей**

**средств бюджета сельсовета** **(главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

**Уведомление  
об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета сельсовета**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | | Изменения показателей бюджетных ассигнований | | | | | | |
| КВСР | КФСР | СубКОСГУ | КЦСР | | КВР | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительные указания: | | | | |  | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | |  | | |  |  | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| Исполнитель | | | | |  | | |  |  | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |

**Приложение 12**  
**к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей**

**средств бюджета сельсовета** **(главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета сельсовета)**

**Уведомление  
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | Изменения показателей бюджетных ассигнований | | | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета | источника финансирования дефицита бюджета сельсовета | | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | | Квартал II | | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Руководитель | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |
| Исполнитель | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |