РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРЕМНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

**26. 11. 2021 № 34**

**с. Черемное**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Черемновский сельсовет Павловского района**

# В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 30.06.2015 № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан вмуниципальных образованиях Алтайского края» ст. 16 Устава муниципального образования Черемновский сельсовет Павловского района Алтайского края Совет депутатов **решает:**

 1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Черемновский сельсовет Павловского района (прилагается).

 2**.** Данное решение обнародовать на информационных стендах Администрации Черемновского сельсовета в с. Черемное и с. Солоновка и разместить на официальном сайте Администрации Черемновского сельсовета Павловского района – «Черемное.рф».

 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Овсянникову И.Г.

Глава сельсовета А.В. Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Черемновского сельсовета

от 26. 11. 2021 № 34

**Положение**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Черемновский сельсовет**

Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Алтайского края от 30.06.2015 № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан вмуниципальных образованиях Алтайского края», статьи 16 Устава муниципального образования Черемновский сельсовет, определяет порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Черемновского сельсовета.

1. **Общие положения**

1.1.   Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения муниципального образования Черемновский сельсовет (далее – муниципальное образование) для его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти.

1.2.    Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Черемновского сельсовета (далее – Совет депутатов сельсовета) или главы Черемновского сельсовета (далее - глава сельсовета) - по вопросам местного значения;

2) Администрации Алтайского края - для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

 1.3. Инициирование опроса граждан главой муниципального образования или Администрацией Алтайского края осуществляется посредством внесения в представительный орган муниципального образования письменного обращения с указанием мотивов необходимости проведения опроса граждан.

1.4. Письменное обращение главы муниципального образования или
Администрации Алтайского края подлежит обязательному рассмотрению в срок, установленный муниципальным правовым актом, который не может превышать 30 дней

1.5. Опрос граждан проводится:

1) на всей территории муниципального образования;

2) на части территории муниципального образования

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом, место жительство которых расположено в пределах муниципального образования.

1.7. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.8. Организация и проведение опроса осуществляется с соблюдением федерального и регионального законодательства, Устава муниципального образования и настоящего положения

**2. Принципы проведения опроса граждан**

2.1. Жители муниципального образования участвуют в опросе граждан на равных основаниях.

2.2.   Участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2.3. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе, выбору конкретного варианта ответа,

2.4. Опрос проводится на основе принципов законности, открытости и гласности. Населению соответствующей территории гарантируется беспрепятственный доступ к информации о подготовке и проведении опроса, его результатах.

2.5. Заинтересованным сторонам предоставляются равные права на
изложение своих взглядов по вопросам, предлагаемым при проведении опроса
граждан

2.6. Результаты опроса используются только в обобщенном виде. Каждому участнику опроса гарантируется конфиденциальность сообщаемой им информации.

2.7. Организация и проведение опроса осуществляются на началах профессионализма и компетентности.

2.8. Формы и порядок проведения опроса должны обеспечивать достоверность его результатов.

**3. Порядок назначения опроса граждан**

3.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов сельсовета.

3.2. Совет депутатов сельсовета рассматривает вопрос о назначении опроса граждан после внесения инициативы о проведении опроса на очередной сессии Совета депутатов в соответствии с регламентом.

3.3. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их неоднозначное толкование.

3.4. В решении Совета депутатов сельсовета о назначении опроса граждан устанавливается:

- дата, сроки, время проведения опроса граждан;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

- методика проведения опроса граждан;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;

- инициатор проведения опроса граждан;

- территория проведения опроса граждан;

- участки для проведения опроса граждан (при необходимости).

3.5.   Решение Совета депутатов сельсовета о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 15 дней до дня проведения опроса.

**4. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан**

4.1.  В целях организации проведения опроса граждан Совет депутатов сельсовета формирует Комиссию по проведению опроса (далее - Комиссия). Состав Комиссии определяется Советом депутатов сельсовета.

4.2. Решение представительного органа муниципального образования о
формировании Комиссии с указанием адреса её места нахождения подлежит
опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом, не
позднее чем за 15 дней до дня проведения опроса граждан

4.3. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Алтайского края в состав Комиссии могут входить представители этих органов, но не более 1/3 состава комиссии.

4.5. Место нахождения, часы работы, номера телефонов Комиссии должны быть доведены до сведения граждан не позднее, чем за 10 дней до даты проведения опроса граждан.

4.6. Комиссия в пределах своих полномочий:

- организует оповещение граждан о вопросе, выносимом на опрос граждан, порядке, месте, дате, сроках и методике проведения опроса не менее чем за 10 дней до его проведения;

- обеспечивает изготовление опросных списков;

- составляет списки участников опроса граждан;

- в случае проведения опроса граждан в пунктах опроса Комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса, оборудует пункты опроса;

- организует проведение опроса граждан в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

- устанавливает результаты опроса граждан;

- взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования, муниципального района, органами государственной власти Алтайского края, общественными объединениями, политическими партиями и представителями средств массовой информации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Полномочия Комиссии прекращаются со дня передачи протокола о результатах опроса граждан в Совет депутатов сельсовета.

**5. Порядок проведения опроса граждан**

5.1. Опрос граждан проводится путём заполнения опросного листа
участником опроса в срок, определённый решением Совета депутатов сельсовета о назначении опроса граждан.

5.2. Опрос граждан может проводиться в пунктах проведения опроса, по месту проживания граждан, по месту работы, либо по иному месту постоянного или временного пребывания граждан, позволяющему установить личность опрошенного при проверке достоверности результатов опроса.

5.3. Опрос граждан проводится путём заполнения опросного листа
участником опроса в срок, определённый решением Совета депутатов сельсовета о назначении опроса граждан посредством проставления участником опроса варианта ответа в опросном списке граждан.

5.4. Опросный список граждан (Приложение 1) должен содержать точно воспроизведенную формулировку вопроса, вынесенного на опрос граждан, а также сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, данные паспорта или заменяющего его документа участника опроса, а также место для выбора варианта ответов "За", "Против" или "Воздержался" и проставления подписи опрашиваемого лица.

5.5. Заполняя опросный список, участник опроса ставит любой знак в опросном списке в графе под словом "За", "Против" или "Воздержался".

5.6.   В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан опросные списки доставляются в Комиссию.

5.7.   Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях, конференциях (собраниях делегатов) граждан в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов сельсовета.

**6. Установление результатов опроса граждан**

6.1. Результаты опроса граждан устанавливаются Комиссией путём обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса опросных листах, в срок, установленный муниципальным правовым актом, который не может превышать 5 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

6.2. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, равно или больше минимального числа граждан, установленного в решении Совета депутатов сельсовета о назначении опроса граждан.

6.3. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета депутатов сельсовета о назначении опроса граждан.

6.4. Опрос граждан признаётся недействительным, если признаны недействительными более 50 процентов опросных листов, заполненных участниками опроса.

6.5. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса, или записи, не содержащие данных об участнике опроса, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Положения, а также повторяющиеся записи, содержащие данные одного и того же участника опроса.

6.6. По итогам обработки опросных листов граждан Комиссия составляет протокол, в котором указываются следующие данные:

1) минимальная численность граждан, участвующих в опросе;

2) число граждан, принявших участие в опросе (определяется по числе подписей участников опроса в списке участников опроса);

3) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

4) количество голосов, поданных "За" вопрос, вынесенный на опрос граждан;

5) количество голосов, поданных "Против" вопроса, вынесенного на опрос граждан;

6) количество голосов "Воздержался" в отношении вопроса, вынесенного на опрос граждан;

7) число опросных листов, признанных недействительными (в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос).

 6.7. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

 6.8. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан Комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

6.9. Протокол о результатах опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии.

Один экземпляр протокола остается в Совете депутатов сельсовета, второй направляется главе сельсовета или в органы государственной власти Алтайского края в случае проведения опроса по их инициативе.

6.10. Решение комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) подписывается председателем и секретарём комиссии.

6.11. Мнение населения по вопросу (вопросам), предлагаемому
(предлагаемым) при проведении опроса граждан, считается выявленным, если
опрос граждан признан состоявшимся и действительным

6.12. Документы, указанные в пунктах 6.9 и 6.10 настоящей статьи, вместе с опросными листами передаются инициатору проведения опроса граждан в срок, установленный муниципальным правовым актом, который не может превышать 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

**7. Обнародование результатов опроса граждан**

7.1. Результаты опроса граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) Советом депутатов сельсовета предусмотренном уставом, в срок, установленный муниципальным правовым актом, который не может превышать 15 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

7.2. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами и должностными лицами муниципального образования, а также органами государственной власти Алтайского края.

7.3. В случае принятия решений, не поддержанных результатами опроса, органы и должностные лица муниципального образования обязаны в течение 15 дней после принятия соответствующего решения довести через средства массовой информации до сведения населения причины принятия такого решения.

7.4. Итоговый протокол опроса и иные документы, связанные с проведением опроса, подлежат архивированию и хранению в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления об архивном деле.

**7. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан**

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе Совета депутатов сельсовета или главы сельсовета;

2) за счёт средств бюджета Алтайского края - при проведении опроса по инициативе Администрации Алтайского края.

иложене

Приложение 1

к Положению о порядке назначения и проведения

опроса граждан в муниципальном образовании

Черемновский сельсовет

**Опросный список граждан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Формулировка вопроса, вынесенного на опрос граждан)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рож-дения | Адрес места жительства | Паспортные данные | «ЗА» | «ПРОТИВ» | «ВОЗ-ДЕРЖАЛ-СЯ» | Датавнесенияподписи | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

Подпись лица, проводящего опрос граждан:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /.

"       "                         20\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /.

"       "                         20\_\_\_\_ г.