Российская Федерация

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Павловского района Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**01. 12. 2023 № 108**

**с. Черемное**

**О внесении изменений в постановление Администрации Черемновского сельсовета № 31 от 06.05.2019 «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» на территории муниципального образования Черемновский сельсовет Павловского района Алтайского края» (в редакции от 27.07.2020 № 53, от 16.07.2021 № 78, от 11.10.2021 № 100, от 06.02.2023 № 15, от 23.05.2023 № 44)**

 Руководствуясь Законом Алтайского края № 87-ЗС от 10.09.2007 «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (в редакции Закона Алтайского края от 03.11.2023 № 75-ЗС), **постановляю:**

**1.** Внести в Административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» на территории Черемновского сельсовета Павловского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Черемновского сельсовета № 27 от 06.05.2019 «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» на территории муниципального образования Черемновский сельсовет Павловского района Алтайского края» (в редакции от 27.07.2020 № 53, от 16.07.2021 № 78, от 11.10.2021 № 100, от 06.02.2023 № 15, от 23.05.2023 № 44) следующие изменения:

**1.1.** Подпункт 2.7.1. пункта 2.7. Раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление в письменной форме, представленное в Администрацию сельсовета на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через МФЦ по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

**1.** Гражданин, заинтересованный в заготовке (приобретении) древесины для собственных нужд, подает в орган местного самоуправления по месту жительства заявление, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

б) наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку либо приобретение древесины;

в) требуемый объем древесины и её качественные показатели и цель заготовки (приобретения).

**2.** Вместе с заявлением гражданин предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории муниципального образования Черемновский сельсовет. В случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах указанного гражданина, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий его полномочия в качестве представителя

**3.** Заявителем (его представителем) вместе с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

**1) для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:**

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении вышеуказанного земельного участка;

**б)** копии документов, разрешающих строительство (для категорий граждан, указанных **в подпунктах 1, 2, 3 и 4 части 1.2.1 пункта 1.2.** настоящего постановления);

**в)** копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категорий граждан, указанных **в подпунктах 1 и 4 части 1.2.1. пункта 1.2** настоящего постановления);

**г)** копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категорий граждан, указанных **в подпунктах 2 и 4 части 1.2.1. пункта 1.2** настоящего постановления);

**д)** выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (для категорий граждан, указанных **в подпунктах 3 и 4 части 1.2.1. пункта 1.2** настоящего постановления);

**е)** копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной **в подпункте 5 части 1.2.1. пункта 1.2** настоящего постановления);

**ж)** копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной **в подпункте 5 части 1.2.1. пункта 1.2** настоящего постановления);

**з)** копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной **в подпункте 5 части 1.2.1. пункта 1.2** настоящего постановления);

**и)** копии документов, подтверждающих факт прохождения гражданином военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](https://docs.cntd.ru/document/901704754#8PS0M1), и участие в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных **в подпункте 4 части 1.2.1. пункта 1.2** настоящего постановления);

**к)** копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) граждан, указанных **в подпункте 4"а" части 1.2.1. статьи 1.2** (для категории граждан, указанной **в подпункте 4 "б" части 1.2.1. статьи 1.2.** настоящего постановления).

**2) для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:**

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

**б)** копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной **в подпункте 5 части 1.2.1. пункта 1.2** настоящего постановления);

**в)** копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной **в подпункте 5 части 1.2.1. пункта 1.2** настоящего постановления);

**3) Для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, –** копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги.

**4.** Документы, указанные **в пункте 3 части 2.7.1. пункта 2.7. настоящего постановления** (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, судебных решений), граждане вправе подавать в орган местного самоуправления по собственной инициативе. В случае непредставления гражданами указанных документов по собственной инициативе орган местного самоуправления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в его распоряжении.

**5.** Копии документов, не заверенные в установленном порядке, предоставляются при предъявлении оригинала, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления. Заявителю выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом местного самоуправления.

**6.** В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), документы, указанные в подпунктах 1,2,3 пункта 2.7.1.2 Административного регламента, представляются в орган местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.18.3 Административного регламента».

**7.** Комиссия при Администрации Черемновского сельсовета проверяют достоверность представленных заявителем документов для постановки на учет.

В случае несоответствия заявленного гражданином объема древесины реальной потребности для удовлетворения собственных нужд гражданин обеспечивается древесиной в объеме, установленном комиссией исхода из реальной потребности.

**8.** Администрация Черемновского сельсовета в течение двадцати дней со дня поступления заявления принимает решение о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине, либо об отказе в постановке на такой учет. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней с даты его принятия.»

**1.2.** Пункт 2.8. Раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги **дополнить частью 3.**:

«3. Граждане, подавшие заявление в орган местного самоуправления о предоставлении древесины для индивидуального жилищного строительства, для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек до вступления в силу закона Алтайского края [от 28 февраля 2023 года N 8-ЗС "О внесении изменений в статью 7 закона Алтайского края "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края"](https://docs.cntd.ru/document/406523469#64U0IK) и затем поставленные на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, вправе заготовить или приобрести вышеуказанную древесину в соответствии с нормативами, действовавшими на момент подачи заявления.»

**2.** Данное постановление обнародовать в установленном порядке.

 **3.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по имуществу и земельным отношениям Администрации Черемновского сельсовета Федченко Ю.С.

Глава сельсовета А.В. Петров